

# Anmeldung

(bitte per E-Mail, Post oder per Fax an uns senden)

Zum Lehrgang/Seminar/Modul

Termin von/bis

## Teilnehmer/Anschrift:

Name, Vorname

Geburtsdatum

Beruf/Titel:

Straße - Hausnummer

PLZ - Ort

Telefon/Fax

E-Mail

## Firma/Anschrift:

Firma

Straße - Hausnummer - PF

PLZ - Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Es gelten die Teilnahmebedingungen unter [www.avt-ev.de](http://www.avt-ev.de)

## Zahlungsvereinbarung/Rechnung

an Teilnehmer:

an Firma:

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Kontakt:

Ausbildungsverbund Teltow e. V.  
Berufliches Bildungszentrum

Oderstraße 57 in 14513 Teltow

Tel.: 03328 475120

Fax.: 03328 475119

Internet: [www.avt-ev.de](http://www.avt-ev.de)

E-Mail: [info@avt-ev.de](mailto:info@avt-ev.de)

Weitere Informationen finden Sie unter  
folgendem QR-Code:



Die Trägerzulassung nach AZAV und nach  
der DIN EN ISO 9001:2015 liegen vor.



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds

Der AVT erhält für ausgewählte Maßnahmen  
anteilig Fördermittel aus dem Europäischen  
Sozialfonds im Land Brandenburg sowie  
teilweise durch Bundes- oder Landesmittel.



## Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement

(Vollzeit)



**AVT Bildung**

Investition in Ihre Zukunft

# Informationen zum Lehrgang

## Zielgruppe

Personen, die über einige Jahre Berufserfahrung in der Bürowirtschaft, Verwaltung, Sekretariat etc. in verschiedenen Branchen und Wirtschaftszweigen verfügen, jedoch keinen formalen IHK-Berufsabschluss besitzen. Diesen anerkannten Abschluss können Sie im Rahmen des Lehrgangs „Vorbereitungslehrgang zur Externenprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement“ erwerben.

## Ziel

Kaufleute für Büromanagement sind in Unternehmen und Betrieben unterschiedlicher Größe in der Privatwirtschaft und im Öffentlichen Dienst tätig. Sie organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Zudem übernehmen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Rechnungswesen, Beschaffung, Personalverwaltung und Marketing.

## Zulassungsvoraussetzungen

Lt. § 45 Berufsbildungsgesetz.

Zur Abschlussprüfung ist zugelassen, wer nachweist, dass er mindestens das 1 ½-fache der Zeit, die als Ausbildungszeit vorgeschrieben ist, in dem Beruf tätig gewesen ist, in dem er die Prüfung ablegen will.

Hiervon kann abgesehen werden, wenn durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft dargetan wird, dass der Bewerber Kenntnisse und Fähigkeiten erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

## Fördermöglichkeiten

Für Beschäftigte mit Erstwohnsitz im Land Brandenburg ist eine Förderung über den Bildungsscheck möglich. Beratungen zum Bildungsscheck erhalten Sie unter der Telefonnummer 0331 660-2200. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Webseite der Investitionsbank des Landes Brandenburg [www.ilb.de/de/arbeitsfoerderung](http://www.ilb.de/de/arbeitsfoerderung).

## Inhalt

### Lernfeld 1

- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren

### Lernfeld 2

- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren

### Lernfeld 3

- Aufträge bearbeiten

### Lernfeld 4

- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

### Lernfeld 5

- Kunden akquirieren und binden

### Lernfeld 6

- Werteströme erfassen und beurteilen

### Lernfeld 7

- Gesprächssituationen gestalten

### Lernfeld 8

- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

### Lernfeld 9

- Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten

### Lernfeld 10

- Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern

### Lernfeld 11

- Geschäftsprozesse darstellen und optimieren

### Lernfeld 12

- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren

### Lernfeld 13

- Ein Projekt planen und durchführen

## Dauer

600 Unterrichtsstunden

## Termin

23.05.2018 – 26.11.2018

## Ausbildungsort

Ausbildungsverbund Teltow e. V.  
Oderstraße 57  
14513 Teltow

## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag 08:00 Uhr – 15:05 Uhr

## Entgelt

3.000,00 EUR zuzüglich Prüfungsgebühren und Lehrgangsliteratur

## Abschluss



IHK-Prüfung

## Beratung zum Lehrgang

 **03328 475162/91** **Herr Timm**  
**E-Mail:** [tim@avt-ev.de](mailto:tim@avt-ev.de)


## Anmeldung zum Lehrgang

### Weiterbildungsservicebüro:

 **03328 475131/18** [macht@avt-ev.de](mailto:macht@avt-ev.de)  
 **03328 475133/18** [ehring@avt-ev.de](mailto:ehring@avt-ev.de)

## Unterkunft

Unterbringungsmöglichkeiten können je nach Kapazität bereitgestellt werden.

 **03328 475135** [unterkunft@avt-ev.de](mailto:unterkunft@avt-ev.de)