

Anmeldung

(bitte per E-Mail, Post oder per Fax an uns senden)

Zum Lehrgang/Seminar/Modul

Termin von/bis

Teilnehmer/Anschrift:

Name, Vorname

Geburtsdatum

Beruf/Titel:

Straße - Hausnummer

PLZ - Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Firma/Anschrift:

Firma

Straße - Hausnummer - PF

PLZ - Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Es gelten die Teilnahmebedingungen unter www.avt-ev.de

Zahlungsvereinbarung/Rechnung

an Teilnehmer:

an Firma:

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Kontakt:

Ausbildungsverbund Teltow e. V.
Berufliches Bildungszentrum

Oderstraße 57 in 14513 Teltow

Tel.: 03328 475120

Fax.: 03328 475119

Internet: www.avt-ev.de

E-Mail: info@avt-ev.de

Weitere Informationen finden Sie unter
folgendem QR-Code:



Die Trägerzulassung nach AZAV und nach
der DIN EN ISO 9001:2015 liegen vor.



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Der AVT erhält für ausgewählte Maßnahmen
anteilig Fördermittel aus dem Europäischen
Sozialfonds im Land Brandenburg sowie
teilweise durch Bundes- oder Landesmittel.



Meisterakademie

**Geprüfte/-r
Prozessmanager/-in
Elektrotechnik
(Process manager
electric/electronics)**



AVT Bildung

Investition in Ihre Zukunft

Informationen zum Lehrgang

Dauer

750 Unterrichtsstunden, berufsbegleitend

Termine

02.03.2018 – 19.10.2019

31.08.2018 – 21.03.2020

Ausbildungsort

Ausbildungsverbund Teltow e. V.
Oderstraße 57
14513 Teltow

Unterrichtszeiten

Freitag 15:15 Uhr – 20:05 Uhr
Samstag 07:30 Uhr – 14:25 Uhr

Entgelt

3.525,00 €

zuzüglich Prüfungsgebühren und Lehrgangsliteratur.
Eine Förderung nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) ist möglich. Informationen dazu finden Sie im Internet unter www.meister-bafoeg.info.

Abschluss

IHK-Prüfung

Beratung zum Lehrgang

 **03328 475164/91** **Herr Behrend**

Email behrend@avt-ev.de

Anmeldung zum Lehrgang

Weiterbildungsservicebüro:

 **03328 475131/18** macht@avt-ev.de

 **03328 475133/18** ehring@avt-ev.de

Unterkunft

Unterbringungsmöglichkeiten können je nach Kapazität bereitgestellt werden.

 **03328 475135** unterkunft@avt-ev.de

Zielgruppe

Personen mit einem industriell-technischen Berufsabschluss und/oder einer mehrjährigen einschlägigen Berufserfahrung

Zulassungsvoraussetzungen

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der dem Bereich Elektrotechnik zugeordnet werden kann, und danach eine einschlägige Berufspraxis, die unter Anrechnung der in der Ausbildungsordnung für den Ausbildungsberuf vorgeschriebenen Ausbildungsdauer mindestens vier Jahre beträgt oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine einschlägige Berufspraxis, die unter Anrechnung der in der Ausbildungsordnung für den Ausbildungsberuf vorgeschriebenen Ausbildungsdauer mindestens fünf Jahre beträgt oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Die Berufspraxis muss wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Prozessmanager Elektrotechnik haben und eine Qualifikation eines Elektrotechnik-Spezialisten oder einer fachlich und nach Breite und Tiefe entsprechend Qualifikation beinhalten.

(3) Abweichend von den in Absatz 1 und 2 genannten Voraussetzungen kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeiten) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Inhalt

Prozess und Projektmanagement

Prozesse in einem der Handlungsfelder

- Entwicklung (Systems engineering)
- Produktion (Production engineering) oder
- Service (Services engineering)

sollen analysieren sowie Projekte zur Veränderung von Prozessen durchgeführt werden.

Handlungsfeldübergreifende Qualifikation

- Erstellen von technischen Spezifikationen
- Erstellen von technischen Lösungen

Personalmanagement

- Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs unter Berücksichtigung technischer und organisatorischer Veränderungen,
- Erstellen von Anforderungsprofilen,
- Planen der Personalgewinnung durch Aus- und Fortbildung sowie durch Rekrutierung,
- Vorbereiten von Personalauswahlgesprächen,
- Mitwirken bei der Ausgestaltung von Arbeitsverträgen,
- Auswählen und Einsetzen von Mitarbeitern,
- Führen von Teams,
- Erstellen von bereichsbezogenen Qualifizierungskonzepten,
- Planen und Organisieren von Einarbeitung, Praktika, Aus-, Fort- und Weiterbildung,
- Beurteilen von Mitarbeitern,
- Organisieren der Arbeitszeit,
- Mitwirken bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen und der Erstellung von Zeugnissen,
- Anwenden des Arbeits- und Tarifrechts.